ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO – CRITERI

Le modalità di attribuzione del credito scolastico sono stabilite dall'art. 15 del D.Lgs 62/2017, in continuità con le disposizioni precedenti, con deliberazione del Consiglio di Classe sulla base della corrispondenza tra la media dei voti conseguiti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico come da **Tabella Allegato A.**

Si ricorda che:

- per 0.5 e oltre si ottiene sempre il punteggio superiore,
- per meno di 0.5 si ottiene il livello inferiore, salvo integrazioni.

I Consigli di classe terranno conto di quanto previsto dall' art. 15 c. 2 D. Lgs 62/2017 e c.2 bis come integrato dall'art.1 c. 1 punto 2 d) della L.150:

d) **all'articolo 15, dopo il comma 2 è inserito il seguente:**

«2-bis. Il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi».

Salvo deroghe per le assenze, specificate nel documento deroga assenze-validità anno scolastico, all'alunno che in sede di scrutinio finale presenta un numero di ore di assenza pari o maggiori al 18%:

-sarà assegnato comunque il valore più basso della banda di oscillazione della fascia di appartenenza del credito scolastico anche nei casi in cui ha una media finale di voto la cui frazione sua superiore o uguale a 0,50

-non saranno valutate le attività per l'integrazione del credito.

Il Collegio docenti, fatto proprio quanto stabilito dalla normativa, al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni, **fatta salva l'autonomia** dei Consigli di classe, concorda le seguenti linee interpretative per lo scrutinio finale e differito **relativamente all'attribuzione del credito scolastico**:

- assegnazione del minimo di credito all'interno della fascia, nel caso di promozione con voto di consiglio o aiuto in una o più discipline, salvo motivata attribuzione del livello superiore deliberata dal Consiglio di Classe;
- nel caso di ammissione all'Esame di Stato in presenza di ammissione con voto di consiglio, insufficienza o con aiuto in una o più discipline, attribuzione automatica del minimo della fascia, salvo motivata attribuzione del livello superiore deliberata dal Consiglio di Classe;
- nello scrutinio differito, a seguito di sospensione di giudizio, assegnazione del minimo della fascia di credito.

ALLEGATO A - (di cui all'Articolo 15. comma 2) – TABELLA - Attribuzione del credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
M<6	-	-	7-8
M=6	7 - 8	8-9	9-10
6<M≤7	8 - 9	9-10	10-11
7<M≤8	9 - 10	10-11	11-12
8<M≤9	10 - 11	11-12	13-14
9<M≤10	11 - 12	12-13	14-15







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Liceo Statale "Gian Vincenzo Gravina"
Scienze umane - Linguistico - Economico sociale - Musicale - Coreutico

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO FORMATIVO

AMBITO	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
Religione/ Attività Alt.	Ottimo	**0.20**
	Distinto	**0.10**
	Buono	**0.05**
Progetti d'Istituto /Progetti PON-POR (Max 2)		**0.20**
Progetti Erasmus e Scambi culturali (Max 2)		**0,10**
***Certificazioni linguistiche o informatiche (Max 2)**		**0.20**
***Attività esterne**	Certificate con attestati inerenti ad attività coerenti con il corso di studi o partecipazione ad attività sportivo-agonistiche, corsi di studio presso i Conservatori, attività di volontariato (Minimo 30 ore con programma dettagliato), partecipazione a concorsi.	**0.10**
partecipazione a concorsi		**0,10**

Partecipazione agli organi collegiali o partecipazione attiva a iniziative scolastiche (accoglienza, orientamento, servizi eventi)		**0,10**

***Requisiti necessari**

1. Le attività e i corsi devono essere svolti durante l'anno scolastico in corso o nei mesi estivi immediatamente precedenti.
2. L'attività deve essere coerente con le finalità educative e formative del PTOF.
3. L'attività deve essere documentata dall'Ente in modo preciso con la descrizione dell'esperienza e la rendicontazione delle ore svolte.
4. Tutta la documentazione deve essere inviata al protocollo della scuola.